

高塍社区中心一期（清华美育工作站）工程方
案设计、初步设计、施工图设计

招 标 文 件

标段编号：YXJS20250400101

招 标 人 或

招标代理机构：宜兴市高塍镇人民政府（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：2025年4月8日

第一章、招标公告

高塍社区中心一期（清华美育工作站）工程方案设计、初步设计、 施工图设计招标公告 （公共资源交易 7.0 系统）

标段编号：YXJS20250400101

1. 招标条件

本招标项目高塍社区中心一期（清华美育工作站）工程已由宜兴市发展和改革委员会以宜发该投资许[2024]283 号文批准建设，项目业主为宜兴市高塍镇人民政府，招标人为宜兴市高塍镇人民政府，建设资金来自财政拨款，项目出资比例为国有资金：100.00%，私有资金：0.00%，外国政府及组织投资：0.00%，境外私人投资：0.00%。项目已具备招标条件，现对该项目设计进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参加投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：宜兴市高塍镇

2.2 工程规模：详见设计任务书

2.3 招标范围：方案设计、初步设计（含概算编制）、施工图设计及本项目所涉及的专项设计。具体内容包括：（一）咨询类：绿建咨询二星级（含土壤氡、电磁辐射、噪音检测）；（二）设计大类：建筑、结构、给排水、电气、暖通、内装设计（含二次机电），市政配套设计等；（三）专项设计：弱电智能化专项设计、海绵城市设计；（四）其他：做好相关报建及验收配合工作，确保施工图审查及时顺利通过；施工现场配合服务，

设计变更、相关专题报告或评奖、参与隐蔽工程和竣工验收等服务工作，具体详见设计任务书

2.4 设计服务期：合同签订后 45 天内完成

2.5 合同估算价：120 万元

2.6 标段划分：1 个标段

2.7 质量要求：合格（满足并符合国家、地方及行业相关现行设计规范要求；符合相应阶段设计深度要求；做好图纸报批、综合协调等各项工作）

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备工程设计综合甲级资质或建筑行业设计乙级及以上资质或建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质；

3.2 拟派设计负责人的要求：国家一级注册建筑师执业资格；

3.2.1 拟派设计负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；

3.2.2 拟派设计负责人无行贿犯罪行为记录；或有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的；

3.2.3 拟派设计负责人为本单位正式职工，并提供投标截止日期前 6 个月内本单位为其办理的任意一个月社保缴费清单（原件扫描录入诚信库，编制投标文件时从诚信库获取相关信息）。如有人员已调出仍用于本工程的，视为弄虚作假并查处。本工程不接受退休续聘的设计负责人投标；

3.3 投标人不得存在下列情形之一：

3.3.1 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

3.3.2 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理服务的；

3.3.3 与本招标项目的代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

3.3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

3.3.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

3.3.6 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

3.3.7 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

3.3.8 投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的；

3.3.9 投标人正被人民法院列为失信被执行人的（详见苏信用办[2018]23 号）。

3.4 本次招标 不接受 联合体投标。

3.5 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标。

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间为：2025 年 4 月 8 日至 2025 年 4 月 29 日；

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”是指：宜兴市公共资源交易7.0系统；

4.3 平台及工具软件使用费每套售价100元，售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 投标截止时间（同开标时间）：2025年4月30日8时40分。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5.3 本工程采用网上不见面开标，投标人代表无需到现场参加开标会。投标人通过宜兴市公共资源中心网左侧“不见面开标大厅”，登录“不见面”开标系统，进行远程解密、观看开标现场操作、互动交流等活动。

6. 资格审查

本次招标采用资格后审方式进行资格审查，资格评审标准详见招标文件第三章。

7. 评标办法

本次招标采用综合评估法（评定分离），评标细则详见本公告附件。

8. 其他

8.1 有招投标不良行为在公示期内的投标人不得参加本工程投标（不良行为公示网站指：江苏省建设工程招标网、无锡市住房和城乡建设局官网、宜兴市住房和城乡建设局官网）。

8.2 请各投标单位仔细阅读宜兴市公共资源交易中心网站“下载中心”的《“不见面”开标系统投标人操作手册和演示视频》，并准时登录不见面开标系统，参加不见面开标会。如因投标人自身原因，无法正常参加不见面开标会的，责任自负。

9. 发布公告的媒介

9.1 本次招标公告同时在宜兴市公共资源交易网、江苏省公共资源交易网和江苏建设工程招标网上发布。

9.2 本公告发布日期从2025年4月8日至2025年4月14日，本公告为第1次发布。

11. 联系方式

招 标 人：宜兴市高塍镇人民政府

地 址：宜兴市高塍镇

联 系 人（异议受理人）：周先生

电 话：18006152625

招标代理机构：江苏天德工程咨询管理有限公司

地 址：宜兴市环科园杏园路108号科创商务中心7号楼

邮 编：214000

联 系 人：何先生

电 话：0510-81728386

2025年4月8日

注：本招标项目采用网上电子招标（不见面开标），相关要求详见宜兴市公共资源交易中心网站“下载中心”区“7.0系统工程项目投标人操作手册、宜兴市公共资源交易7.0系统诚信库申报操作手册（投标人）、电子保函操作手册、“不见面”开标系统投标人操作手册和演示视频”等内容。

附件一：

设计任务书

第一章 项目概况

一、项目名称

宜兴高塍清华大学社会美育工作站及社区中心项目

二、项目地点

本项目位于江苏省宜兴市高塍镇, 滆湖路与塍北路交叉口。基地为高塍实验小学旧址。

三、项目规模及主要经济指标

地块原有学校建筑, 较为陈旧, 且内部有古树及名人雕像。

用地面积 18289.19 平方米, 基地南侧、西侧、北侧都有开口。

基地内拟建老年人日间照料中心、清华大学美育工作站及游泳馆。

总计容建筑面积约 9800 平方米, 清华美育工作站面积约 4950 平方米, 日间照料中心约 3300 平方米, 游泳馆约 1300 平方米, 保留建筑约 250 平方米。

第二章 设计依据

1. 项目所在地自然、地理、气象、水文、地质、经济、社会等基础资料;
2. 项目地块规划红线图等以上资料将以电子件的形式提供;
3. 岩土工程勘察报告;
4. 双方签订的设计合同内所包括的服务性条款和要求;
5. 本设计任务书及中间交流书面文件(会议纪要等);
6. 现行的国家及地方相关法律、法规及规范;
7. 《江苏省城市规划管理技术规定》(2011 年)。

第三章 设计指导思想

1. 严格按照国家、省、市颁布的现行设计规范、规程、标准进行工程设计。
2. 严格执行住建部、江苏省及南京市公布的限制、禁止使用的各类落后、有害的技术、材料、设备。
3. 合理利用资源、节约资源，重视舒适度及生态环境保护。
4. 满足建筑物总体布局、使用功能及标准的综合需求。
5. 确保设计成果科学、合理、经济、安全可靠。

第四章 招标内容及范围

一、设计范围

本项目设计为方案设计工作。

专业设计范围包含并不限于建筑、结构、给排水、电气、暖通、智能化、消防、景观、公共部位及配套用房装修、园区道路、室外管综、海绵城市、绿建、标识标牌标线设计等及其他需深化设计内容。

二、工作内容

投标方应负责完成全部方案设计工作，包括地块建筑主体设计(含建筑、结构、机电各相关专业)、室外管综设计、海绵城市、智能化、绿化以及相关数字报建工作等，并对整个项目设计工作负责。包括(但不限于)以下工作内容：

(1) 负责完成报批所需成果，并按报批结果进行相应调整及修改，包括过程中因政府要求及业主要求的修改，并通过最终审批要求。方案设计以拿到规划许可证为准。

(2) 负责对设计中可能出现的不同方案进行分析、对比，提出合理化建议。

(3) 配合业主完成与项目相关的全部材料、设备及颜色等选择工作。

(4) 负责对业主提出的有关设计的任何疑问提供意见和建议。

第五章 设计原则及要求

(一) 设计目标

1、规划合理

规划要结合实际情况，量体裁衣，选择最适合的功能、空间、交通组织，功能和美观共存，让城市的环境更美，更具活力。

2、理念新颖

随着时代的发展，公共建筑也在推出新的理念，设计应避免传统立面限制、功能分区不明确、使用不便等缺点，打造当代具有生态、创意、集约高效、科学等特点的公共空间。

3、以人为本

设计方案应体现以人为本的原则，要求合理、科学地考虑平面布局与流程，充分满足使用要求。各项设施功能人性化，视觉和谐，使用方便。

(二) 方案编制

1、本项目方案的内容，包括但不限于对本项目进行前期研究，并按照国家现行法规和规范有关方案编制内容和深度等要求，编制符合各级行政主管部门报批要求的方案，包括为方案编制而进行的所有调查、踏勘、资料收集、现场勘察等工作，以及协助招标人进行项目评审及文件的报批工作等。

2、成果文件通过招标人组织的专家审查后，才能进入下一阶段的工作。最终成果完成后，根据各相关单位反馈意见及项目终期评审结果对报告进行最终的修改完善，形成报批报告，并协助招标人通过行政主管部门审批。

(三) 建筑设计

1、整体色调：建筑端庄大气、素雅柔和，符合现代审美，突出建筑“场所”的氛围，彰显艺术、人文、底蕴等特征，要与周边环境协调，整体与细节和谐共生。

2、内部功能：建筑群体组合要布局有序、因地制宜、与地形地貌及自然环境有机结合，室外空间尽可能开阔，并考虑充分利用。场所分区明确，工作站区域、后勤区、养老康养区、社区活动等分区合理界定又紧密联系，减少彼此干扰，又便于集中、疏散，可通过中庭、围合庭院等空间的塑造来满足不同时间、不同人群的活动，减少不必要空间浪费，合理控制活动半径。

3、建筑空间：作品展示空间可适当放大，连廊可适当放宽，增加活动空间（灰色空间），大空间建筑层高适当抬高，控制高宽比例，增加空间的舒适感。

4、交通流线：应合理组织各种交通流线，环路力求简洁顺畅，最大程度满足人车分离，步行路线也力求短捷安全。各建筑通过连廊连通，建筑内部走廊过道尽可能宽敞。还要充分考虑学生团队、体育设施等对外开放及停车设施的社会共享等交通组织问题。考虑无障碍通行等。

（四）结构设计

1、结构设计应配合实现建筑造型、使用功能等方面的要求, 尽可能创造更多的条件, 给建筑、装饰、景观绿化等创作提供更大的自由。

2、结构的选型、平立面布置、截面尺寸、构件配筋等均应满足现行的国家、部门、地区及行业颁布的规范与规程。

3、应选择合理的结构方案，使结构受力明确，传力简捷，有较好的整体性和延性。建筑既要有良好的抗震性能，又要有较好的经济性。

4、结合工程实际情况，采用新技术、新材料、新工艺，做到安全适用、经济合理、技术先进。

（五）安装工程设计

1、给排水专业

（1）应明确本工程设置的建筑给水排水系统。

（2）给水。

1）给水系统：简述系统供水方式；估算总用水量（最高日用水量、最大时用水量，不同类别建筑分别估算），在规范许可范围内尽量减少分区；

2）循环冷却水系统、重复用水系统及采取的其他节水、节能减排采取的措施；

3）给水管道初步走向、管径；

4）提供所定的用水定额，最高日用水量，最大时用水量等基本参数。

5）选定给水系统和给水方式，选定主要设备的性能参数。

6）计算高位消防水箱的容积和地下生活、消防水池的容积。

7）管道敷设方式，所用的仪表、管材。

8）其他给水系统（如非传统水源）的简介。

（3）排水

1）根据城市排水规划和规划外部条件，该项目的排水体制为雨污分流制；

2）给出雨水系统重现期等主要设计参数，估算污废水排水量、雨水量等；

3）生活排水、雨水系统设计说明，雨水控制与综合利用设计说明；户内排水系统的形式。

4）污、废水的处理方法。

5）排水管道定位，主要检查井位置及管径；给排水管道与市政接驳的位置；

（4）其他相关给排水专业设计内容。

2、电气专业

(1) 应明确本工程拟设置的建筑电气系统(包括强电、智能化、火灾报警与联动系统、应急照明与疏散指示系统等),应按各楼座进行说明。

(2) 变、配、发电系统。

1) 负荷级别以及总负荷估算容量;

2) 拟设置的变、配、发电站数量和位置设置原则;

3) 确定备用电源和应急电源的型式、电压等级,容量。

(3) 电气节能及环保措施。

(4) 绿色、健康建筑电气设计。

(5) 其他电气设计内容。

3、智能化设计

设计范围:包括但不限于:综合布线,计算机网络,无线网络,公共广播及背景音乐,多媒体会议,多媒体信息发布,视频监控,门禁,停车场出入管理,电子巡更,楼宇自控,能耗监测,可视对讲、入侵报警、系统集成,机房,综合管网等。

设计主要原则如下:

(1) 遵照国家、行业、地方最新智能化设计标准、规范、文件及要求,认真研究设计,提供一套先进、成熟的智能系统,既满足的需要、又能满足管理需求,建设成智能化、数字化、信息化为基础的现代化区域。

(2) 前瞻性原则

将前瞻现代信息技术的迅速发展趋势及信息需求,力求总体设计适度超前,一步到位,产品设备的核心以集成化、模块化和数字化为主,保证技术领先、稳定、符合发展趋势。

(3) 成熟实用性原则

应采用被实践类似项目证明为成熟使用的技术和设备,最大限度的满

足现代和将来的项目需要，确保耐久实用，也满足管理要求。

（4）开放性原则

为满足系统选用的技术和设备的协调运行、系统投资的长期效应，以及项目的可能扩展的功能需求，采用开放性技术标准系统设计，系统中各分系统均应提供标准开放的接口协议，以保证各分系统之间的网络化与集成化实现的可能性。

（5）集成和可扩展原则

充分考虑系统中各分系统的集成和信息共享，系统应采用集中管理，操作和分散控制的模式；总体结构具有兼容性和可扩展性，即可包容不同厂商产品，又便于升级换代，在预埋和主干设计上要留有余地。

（6）安全可靠原则

应保障系统具有高度的安全性、可靠性，健全安全级别控制、防止截取操作；能有效审计用户操作，以便追查事故原因，保证系统故障率低，容错性强、运行稳定。

（7）便利服务性原则

应强调以人为本的设计思想，适应信息收集、处理、存储、传输、标准、查询等多功能及外向型的需求。

（8）可维护性原则

系统应具备故障诊断和分析工具，帮助维护人员迅速判断故障原因，并具备有效的维护和系统自恢复工具，及时排除故障。

（9）经济性原则

在符合骨架技术规范、实现先进、安全、成熟、可靠的前提下，要进一步优化设计，提高性价比。

4、暖通专业

（1）通风系统简述：

(2) 防排烟系统及暖通空调系统的防火措施简述；

(3) 其他暖通设计内容。

5、消防

(1) 消防水源情况简述（城镇给水管网、自备水源等）；

(2) 消防系统：应按楼座分别说明拟设置的消防系统及环管敷设位置，水消防系统供水方式及分区，消防水箱、水池等容积，消防泵房的设置等；

(3) 消防用水量（设计流量、一次灭火用水量、火灾延续时间）；

(4) 其他灭火系统、设施的设计要求等(尤其是灭火器)。

(5) 其他相关消防设计内容。

(六) 海绵城市设计

推广和应用低影响开发建设模式，加大城市径流雨水源头减排的刚性约束，优先利用自然排水系统，建设生态排水设施，充分发挥城市绿地、道路、水系等对雨水的吸纳、蓄渗和缓释作用，使城市开发建设后的水文特征接近开发前，有效缓解城市内涝、削减城市径流污染负荷、节约水资源、保护和改善城市生态环境。

(七) 造价控制要求

受托方应充分考虑控制建设成本，结构方案选型、设备系统方案等影响成本的关键因素须进行方案论证，并报业主审批通过后方可实施。设计过程中应提供阶段性概算书。

六、设计成果

(1) 方案设计成果要求（包括但不限于以下内容）

1. 项目背景。
2. 用地分析图。
3. 项目思考。
4. 规划总平面图。

5. 经济技术指标。
6. 交通分析图。
7. 景观分析图。
8. 立面设计分析。
9. 功能分区分析。
10. 鸟瞰图、效果图。
11. 建筑单体平面图、立面图、剖面图。
12. 建筑日照分析图（如需要）
13. 其他必要的分析图
14. 成果文件要求：

设计成果深度：必须符合《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016年版），同时满足国家及地方对项目方案的深度要求。

纸质文件：提供满足报规要求的设计图纸文件。提供正式方案文本册6套（A3图幅）。

电子文件：所有与方案有关的各种彩色图纸、DWG文件、效果图JPG文件，汇报用PPT文件及说明书等五套纸质成果。

（二）扩初阶段设计成果要求（包括但不限于以下内容）

- 1、初步设计文本
- 2、概算编制及评审

（三）施工图阶段设计成果要求（包括但不限于以下内容）

1、总图规划：包括总平面布置图、竖向设计图、道路布置图、消防总图、室外管线综合设计等。

2、建筑设计：包括建筑设计说明、各单体建筑的平立剖面图、主要部位节点详图、门窗详图及门窗表、工程做法表等。

3、结构设计：各主体及各结构构件计算书，结构设计说明、基础（基

桩)平面布置图、基础(承台)详图、结构平面布置图、楼面及屋面梁柱板配筋图、节点详图等。

4、给排水设计：包括给排水设计说明、设备及材料表、各单体建筑喷淋管道布置平面图、生活给水系统图、污水系统图、雨水系统图、消火栓系统图、喷淋管道系统图等。

5、暖通设计：包括暖通设计说明、设备及材料表、各单体建筑各层风管平面图等。

6、电气设计：包括电气设计说明、设备及材料表、照明布置图、干线布置图、消防照明布置图、火灾自动报警布置图、火警联动布置图、屋顶防雷布置图、配电系统图、配电平面图、弱电系统图、弱电平面图、火灾自动报警系统图等。

7、成果文件提交要求：

设计成果深度：必须符合《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016年版），同时满足国家及地方对项目报建及施工图审查的深度要求。

设计成果范围：提供满足报建、消防、环保、节能、施工图审查等各专项申报要求的设计图纸文件。

纸质文件：提供全套正式施工蓝图 16 套（不包含送审图纸）。

电子文件：提供所有相关电子版设计成果文件，AUTOCAD 文件。

提供各专业必须的计算结果文件，OFFICE 软件格式。

设计过程中应与甲方设计管理人员保持沟通，各阶段设计成果在正式提交物理版前一周，需以正式的电子版设计成果文件提交甲方审查，经甲方认可后才能出具正式的纸质设计成果文件。

其余各专项深化设计必须符合《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016 年版），同时满足国家及地方对项目方案的深度要求。

（四）专项深化设计内容（包括但不限于以下内容）

1、海绵专项设计：提供满足甲方使用、满足江苏省实施导则、满足成本清单编制的深化图纸。

2、装配式深化设计（若有）：提供满足结构计算书、满足成本清单编制、满足国家门窗标准的深化图纸。

3、智能化设计：提供满足甲方使用、满足成本清单编制的深化图纸

4、景观设计：提供满足甲方使用、满足成本清单编制的深化图纸

5、装修设计：提供满足甲方使用、满足成本清单编制的深化图纸

6、成果文件要求：

1)设计成果深度：必须符合《建筑工程设计文件编制深度的规定》(2016年版)，同时满足国家及地方对项目方案的深度要求。

2)纸质文件：提供满足规范、满足使用要求、满足施工图纸 6 套。

3)电子文件：所有与方案有关的各种彩色图纸、DWG 文件、效果图 JPG 文件，汇报用 PPT 文件及说明书等成果。

附件二：评标细则

本项目采用评标方法为综合评估法（评定分离采用定量+定性评审，两阶段评标）。评审因素包括商务技术、经济等。评委综合各投标人所有评审因素择优推荐5名定标候选人（若少于5名则全部入围）。由招标人组建的定标委员会，采用票决定标法在评标委员会推荐的定标候选人中确定1-3名中标候选人。定标委员会如认为定标候选人设计文件、项目管理组织方案均不能满足招标要求，可以否决所有定标候选人，并不确定中标人。详见招标文件第三章评标、定标办法。

一、初步评审

投标文件响应招标文件实质性要求，按招标文件初步评审标准评审合格。不符合要求的，作废标处理。

二、详细评审

对投标文件评审实行两阶段评标。评审顺序：第一阶段：商务技术评审；第二阶段：经济文件评审。

第一阶段先进行商务技术文件(包含资格审查文件)开标评标。评标委员会按照评标方案规定的商务技术(设计方案、商务标)评分标准对通过资格审查的投标文件进行打分，选择商务技术文件得分汇总排前几名的投标人（投标人超过 16 个（含）的，取前 11 名；投标人为 12-15个（含）的，取前 9 名；投标人为 9-11个（含）的，取前 7名）；投标人为8个及以下的，取前5名；末位得分相同的投标人同时进入第二阶段。当进入第一阶段的投标人数量 ≤ 5 名时，所有有效投标文件均进入第二阶段评审，但仍应按照招标文件对所有投标文件的商务技术文件进行评审，作为招标人定标参考依据。

1、第一段阶技术标评审内容(45分)(暗标)

序号	评审项目	分值	评审内容
1.1	设计说明	3	内容全面、重点突出、明确规范标准，招标范围内容一一说明无漏项。评委在 0-3 分内酌情打分。
1.2	总体规划及布局	11	(1) 总体方案符合设计规范，符合标书提出的规划指标要求。(2 分) (2) 总平面布局合理，符合项目功能特性，与环境有机结合。(4 分) (3) 交通流线清晰，出入口位置合理，机动车(非机动车)停车满足要求。(5 分)
1.3	使用功能	10	(1) 建筑使用功能内容设计完整无遗漏，建筑总面积和单项面积符合标书和功能要求。(2 分) (2) 平面布局合理，功能分区明确。(2 分) (3) 建筑出入口、人流组织及竖向交通合理。(2 分) (4) 其它需要表达的内容说明。(4 分)
1.4	构思立意及美观协调	10	(1) 构思新颖，立意独特，寓意深刻，特点鲜明，富有创意。(2 分) (2) 鸟瞰图、透视图、立面设计完整细致，互相呼应。(4 分) (3) 景观设计符合整体场地布局要求，与整体建筑风格相协调。(2 分) (4) 室内装修设计符合整体建筑风格。(2 分)
1.5	技术应用	2	(1) 装配式建筑、绿色建筑的运用说明。(1 分) (2) 环保、节能及新技术、新材料的应用。(1 分)

1.6	控制造价措施	3	(1) 控制工程投资的方法及设计成本优化措施。(2分) (2) 限额设计技术经济指标的合理性。(1分)
1.7	服务质量保证措施及合理化建议	6	(1) 服务质量保证措施。(3分) (2) 对设计质量的管理和保证措施。(3分)
说明：1. 以上设计方案部分采用暗标评审，设计方案内容中（包括文字部分、设计图部分）不得出现显示企业特征或其他提示性的标记或标识（包括文字），否则投标文件无效。 2、设计方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。设计方案中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70%。			

2、商务标评审内容（定量评审）：

序号	评审项目	分值	评审内容
2.1	项目管理机构	17	1、项目负责人(1分) 拟派项目负责人一名，具备高级（含）以上职称的得 1 分，中级职称的得 0.5 分。以宜兴市公共资源交易中心网上诚信库信息(V7.0)为准，否则不得分。 2、除项目负责人外，项目组人员配置（16分） 1) 项目组人员专业配置合理性（2.5分）：根据本项目的特点和专业要求，项目应包括建筑、结构、电气、给排水、暖通等五个主要专业配置岗位人员（每个专业至少配 1 人）的得 2.5 分，少一人扣 0.5 分，扣完为止。上述人员不可兼任。 2) 建筑专业负责人（2分）：具备国家一级注册建筑师资格的，得 0.5 分；具备正高级职称的，得 1.5 分；具备

		高级职称的，得 1 分；具备中级职称的，得 0.5 分。本项最高 2 分。 3) 结构专业负责人 (2 分)：具备国家一级注册结构师资格的，得 0.5 分；具备正高级职称的，得 1.5 分；具备高级职称的，得 1 分；具备中级职称的，得 0.5 分。本项最高 2 分。 4) 电气专业负责人 (2 分)：具备国家注册电气工程师资格的，得 0.5 分；具备正高级职称的，得 1.5 分；具备高级职称的，得 1 分；具备中级职称的，得 0.5 分。本项最高 2 分。 5) 给排水专业负责人 (2 分)：具备国家注册公用设备工程师（给水排水）资格的，得 0.5 分；具备正高级职称的，得 1.5 分；具备高级职称的得 1 分；具备中级职称的，得 0.5 分。本项最高 2 分。 6) 暖通专业负责人 (2 分)：具备国家注册公用设备工程师（暖通空调）资格的，得 0.5 分；具备正高级职称的，得 1.5 分；具备高级职称的，得 1 分；具备中级职称的，得 0.5 分。本项最高 2 分。 7) 造价专业负责人 (2 分)：具备国家注册造价师资格的，得 0.5 分；具备正高级职称的，得 1.5 分；具备高级职称的，得 1 分；同时具备中级职称的，得 0.5 分。本项最高 2 分。 8) 绿化景观专业负责人 (1.5 分)：具备园林绿化相关专业正高级职称的，得 1.5 分；具备园林绿化相关专业高级职称的，得 1 分；具备园林绿化相关专业中级职称的，得 0.5 分。本项最高 1.5 分。 注：①绿化景观专业负责人：职称证书专业须为园林绿化
--	--	--

			相关专业，园林绿化相关专业包括园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、风景旅游、环境艺术等专业，提供职称证书。如职称证上未注明专业，则以毕业证书或学位证书或专业技术资格评审申报表上所注专业为准。 ②上述团队成员均不可相互兼任； ③提供相关证书原件扫描件上传至投标文件中，同一人员在各专业中不可兼任。以上所有人员均须为投标人企业在职人员，提供与投标人企业签订的劳动合同及投标人为其缴纳的 2024 年 10 月～2025 年 3 月任意一个月的养老保险缴费证明材料（须具有社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）的原件扫描件上传到投标文件中，已退休人员提供退休证明、聘用证明相关材料，否则不得分。如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间。 ④上述设计团队人员配置不作为强制要求，投标人可按照实际情况拟派设计团队人员；
2.2	业绩	3	近三年以来，投标人企业承担过总建筑面积 4000 平方米（含）以上房屋建筑设计业绩的，有一项得 3 分，满分 3 分。 业绩时间以设计合同签订时间至本项目投标截止日计算，业绩规模以设计合同中所注为准（如设计合同中未注明，提供该业绩的业主证明资料）。上述资料均以诚信库信息为准，否则不作为本项目有效业绩。

注：1、以上所提供的业绩、证件、证书、获奖文件等相关证明材料（如职称证书未体现专业的须同时提供职称评审表或毕业证书），应将原件扫描录入诚信库，编制投标文件时从诚信库获取相关信息。2、人员配置中的相关人员，须提供投标截止日期前6个月内本单位为其办理的任意一个月社保缴费清单，否则不得分。

3、第二阶段经济标评审：

（1）第二阶段进行经济文件评标（仅针对进入第二阶段的有效投标文件进行），技术标得分不带入第二阶段。

（2）以进入第二阶段入围单位的有效投标文件的总投标报价确定评标基准价：

1、确定评标基准价，投标人有效投标文件的评标价比所有有效投标文件的评标价算术平均值下浮超过5%（不含5%）时，该评标价不参与评标基准价的计算，其余有效投标文件的评标价算术平均值为 A （评标基准价 $=A$ 。评标基准价计算结果保留小数点后2位（四舍五入），按评标价偏离评标基准价由小至大的次序推荐5名定标候选人（若少于5名则全部入围），偏离值相同时以第一阶段得分排名靠前的优先。

说明：（1）评标委员会在评标报告上签字后，上述方法的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情况而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。

（2）有效投标文件是指评标委员会初步评审合格的投标文件；评标价指经澄清、补正和修正算术错误的投标报价。不参与评标基准价计算的有效投标人均不影响其推荐为中标候选人。

三、定标候选人确定

经评标委员会评审，由评标委员会向招标人推荐5名定标候选人（若

少于5名则 全部入围)。评标结果公示期间因投诉或质疑导致定标候选人少于5家时,定标候选 人数量不再递补。经评审合格的投标人不足三家时,由评标委员会决定是否推荐定标候选人,评标结果公示期间因投诉或质疑导致定标候选人少于三家不影响后续定标。 当评标委员会推荐的定标候选人不足三家时,定标委员会可以继续定标,也可以作出重新招标的决定。

具体定标方案如下:定标方法采用直接票决法方式,定标委员会成员根据每项定标因素分别对各中标候选人进行独立评审后进行票决,并确定得票总数最多的为中标人。票决采取投票法,即各定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据各定标因素择优排序进行投票,最优的得 5 票,其次得 4 票,以此类推(排名第 5 以后的得 0 票),按总票数高低确定中标候选人及排序。得票数相同且影响中标候选人确定的,可由定标委员会对得票数相同的单位进行再次票决确定排名。依此类推,并据此确定全部中标候选人排序。

定标因素:

1、定标委员会将根据以下5定标因素,对定标候选人进行比较,成员应当遵循择优的原则,依据招标文件规定,独立行使投票权。

(1) 定标因素1: 投标报价:以定标候选人的投标报价偏离评标基准价少的优于偏离评标基准价多的。

(2) 定标因素2: 评标委员会评标报告以及提出的技术咨询建议;评标报告优势多的优于优势少的;缺点、风险少的优于多的;对技术、质量、安全、工期的控制能力高的优于低的。

(3) 定标因素3: 拟派项目管理机构及人员配备情况:按投标人投标文件中配备的人员进行横向比较,项目机构成员专业配置齐全的优于不齐

全的；项目机构成员配置合理的优于不合理的。

（4）定标因素4：方案完整、满足设计任务书要求的优于方案不完整、不满足设计任务书要求的。

（5）定标因素5：建设行政主管部门做出的行政处罚和不良行为记录：投标人未在“信用中国”有建设行政主管部门做出的行政处罚和不良行为记录的企业优于在“信用中国”有建设行政主管部门做出的行政处罚和不良行为记录的。（以在定标当天通过“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 查询的投标企业相关信用记录为准。）

四、中标候选人确定

由招标人组建的定标委员会，采用票决定标法在评标委员会推荐的入围单位中确定1-3中标候选人。

第二章 投标人须知

投 标 须 知 前 附 表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1. 1. 2	招 标 人	名称：宜兴市高塍镇人民政府 联系人：周先生 电话：0510-
	招标代理机构	名称：江苏天德工程咨询管理有限公司 地址：宜兴市环科园杏园路108号科创商务中心7号楼 联系人：何先生 电话：0510-81728386
	项目名称	高塍社区中心一期（清华美育工作站）工程方案设计、初步设计、施工图设计
	建设地点	宜兴市高塍镇
1. 2	资金来源	财政拨款
	资金落实情况	已落实
1. 3	招标范围	方案设计、初步设计（含概算编制）、施工图设计及本项目所涉及的专项设计。具体内容包括：（一）咨询类：绿建咨询二星级（含土壤氡、电磁辐射、噪音检测）；（二）设计大类：建筑、结构、给排水、电气、暖通、内装设计（含二次机电），市政配套设计等；（三）专项设计：弱电智能化专项设计、海绵城市设计；（四）其他：做好相关报建及验收配合工作，确保施工图审查及时顺利通过；施工现场配合服务，设计变更、相关专题报告或评奖、参与隐蔽工程和竣工验收等服务工作，具体详见设计任务书
	设计服务期	合同签订后45天内完成
1. 4. 1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件：同招标公告。 财务要求：良好。提供近 3 年（指 2021 年至 2023 年或 2022 年至 2024 年）财务状况表。如投标人成立时间不足上述要求的年份，则提供自成立以来的财务状况表。 信誉要求：良好 其他：网上招投标活动中使用的证明材料均应从诚信库中获取，电子投标文件以外的证明材料评标委员会一概不作为评标依据。各投标人必须提前完善好诚信库中投标信息和相关投标材料，否则无法完成投标文件，造成无效投标

		的后果由投标人自行负责。
1.4.2	联合体	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分 包	不得分包
2.1	构成招标文件的其他材料	投标人联系方式、投标诚信承诺书、自评分
2.1.2	招标文件售价	平台及工具软件使用费100元，售后不退
2.1.3	本工程采用资格后审。	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间： 2025年4月14日23时59分 方式：在提出疑问截止时间前，在宜兴市公共资源交易网企业诚信库会员系统“网上提问”栏相应的工程中提出。
2.2.2	投标截止时间	2025年4月30日08时40分
2.2.3	招标人澄清的时间	时间： 2025年4月15日 方式：(1) 招标人将在上述时限前在网上解答招标文件的疑问，招标文件的澄清答疑将在宜兴市公共资源交易网答疑公示区发布。 (2) 招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，招标文件的修改也以答疑形式在宜兴市公共资源交易网答疑公示区发布。 (3) 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的答疑部分进行研究，招标人可以酌情延长投标截止时间，具体时间将在招标文件的答疑中明确。 (4) 投标人应在投标截止时间前随时查看宜兴市公共资源交易网答疑公示区中有关本工程招标文件的答疑内容。否则，由此引起的投标损失自负。
3.1.3	投标文件电子版	(1) 各投标申请人须于投标截止时间前将网上投标电子标书（已加密文件）上传至网上招投标系统。本工程采用网上不见面开标，投标人代表无需到现场参加开标会，无需提交任何原件资料。投标人通过宜兴市公共资源中心网左侧“不见面开标大厅”，登录“不见面”开标系统，进行远程解密、观看开标现场操作、互动交流等活动。 (2) 中标人在领取中标通知书前，提供四份纸质投标文件（招标人、招标代理、招管办各一份存档，必须与电子投标文件一致。）
3.2.1	报酬计价方式	固定总价；

3.2.2	最高投标限价	设计费最高限价为 <u>120.4万元</u> ； 注：高于最高限价的为无效投标。
3.3.1	投标有效期	90天（日历天）
3.3.3	质量标准	合格标准。满足国家相关法律法规，符合相应阶段设计深度要求，做好图纸报批、综合协调等各项工作，确保方案、初步设计及施工图阶段的各项审查完成并取得相应的批复
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式：(投标人未按下列要求提交投标保证金的，其投标保证金无效) ☒ ①电汇等方式保证金（必选项） ☒ ②银行保函（必选项） × ③保险机构保单（可选项,根据苏发改法规发〔2023〕339号文规定,鼓励招标人使用） × ④担保公司保函（可选项,根据苏发改法规发〔2023〕339号文规定,鼓励招标人使用） × ⑤信用承诺（可选项，根据苏政务办发〔2023〕29号文及锡信用办〔2023〕10号文规定，鼓励招标人使用） 投标保证金的金额：贰万元整 递交方式： 1、采用电汇等方式缴纳投标保证金的，必须在投标截止时间前从投标人的基本账户汇到本标段的保证金子账号中。 账户名称：宜兴市公共资源交易中心 开户银行：“江苏银行宜兴支行”或“江苏宜兴农村商业银行股份有限公司南郊支行” 银行账号：网上交易系统中相应标段的保证金子账号即为该标段保证金账号 注：（1）“网上交易系统”是指宜兴市公共资源交易中心网上交易系统。 （2）保证金子账号查询方式：投标人进入网上交易系统下载招标文件后，在业务管理模块“业务查询”的“保证金缴纳查询”中查看该标段的保证金子账号。 （3）每个标段会生成两个保证金子账号，分别对应为江苏银行和江苏宜兴农村商业银行。投标人可以任意选择其中一个银行及对应的保证金子账号进行投标保证金的缴纳。 （4）投标保证金划出账号必须与宜兴市公共资源交易中心企业诚信库中的企业银行基本账户开户账号一致，否则无法进行网上保证金的缴纳，请投标人确保企业诚信库中账

		户的准确性和有效性。 (5) 投标人必须以企业法人的名义缴纳投标保证金，以个人、企业的办事处、分公司、子公司名义或从他人账户、投标人的其他账户缴纳的投标保证金无效。 (6) 各投标人应当充分考虑各种因素导致保证金入账滞后风险（如异地、跨行到账延迟等银行系统问题或投标人自身汇款有误等情况），请投标单位根据自己的实际情况尽早安排好投标保证金的到账时间，确保投标保证金在投标截止时间前到账，否则造成无效投标的责任自负。 (7) 若因系统问题，开标时电子开评标系统无法正常显示保证金到账情况，以实际到账(子账号)为准。 (8) 网上保证金缴纳流程及相关注意事项，详见宜兴市公共资源交易网《网上保证金缴纳流程》。 (9) 江苏银行宜兴支行行号：313302392011；江苏宜兴农商行南郊支行行号：314302300622。公共资源交易中心财务咨询电话：87956061。 2、采用银行保函、保险机构保单、担保公司保函（以下简称保函（保单））递交投标保证金的，投标人应在投标截止时间前选择银行、保险公司或担保机构办理保函（保单），须将有效的保函（保单）文件上传至“电子保函”模块随投标文件一并提交。同时在开标当日投标截止时间以前，将开具的保函（保单）原件递交至宜兴市公共资源交易中心一号开标室。未在投标截止时间前提交保函（保单）原件的其投标保证金无效。 注：（1）投标人选择银行保函的递交投标保证金的，银行保函应由投标人基本账户所在银行出具，否则无效。 （2）投标人必须以企业法人的名义办理保函（保单），以个人、企业的办事处、分公司、子公司名义或从他人账户、投标人的其他账户办理的保函（保单）无效。 （3）采用投标保函（保单）形式的，保函（保单）有效期与投标有效期一致（招标文件中约定的投标人提交投标文件的截止之日起至招标人、采购人等于中标人签订书面合同之日止）。 （4）投标人选择银行、保险公司或担保公司在线（或线下）申请保函（保单）的，办理成功后将有效的保函（保单）文件下载后上传至投标文件制作工具对应的“电子保函”模块中，并随投标文件一并提交。每个标段的保函（保单）具有唯一性，即一标段一保函（保单）。 （5）投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表 3.4.1 的规定办理完成保函（保单）。联合体投标的，其
--	--	--

		保函（保单）应由联合体中牵头人办理。 (6) 各投标人应当充分考虑各种因素导致投标保函（保单）生效、到达滞后风险，请投标单位根据自己的实际情况尽早做好保函（保单）的办理，确保保函（保单）在投标截止时间前生效、到达，否则造成无效投标的责任自负。 (7) 本须知作为投标人办理保函（保单）的参考与提醒。请按照相关法律法规和招标文件相关要求办理。 方式 3、采用信用承诺方式递交投标担保的投标人，应当满足以下要求，否则其投标保证金无效： (1) 按招标文件附件《投标担保信用承诺书》要求签署投标担保信用承诺书。 (2) 提供信用服务机构依据《江苏省企业信用评价指引（2023 版）》（苏信用办发〔2023〕8 号文）评定为 AA 级及以上的第三方信用报告，并经无锡市信用办审核备案（提交备案证明）。 (3) 通过“信用中国”“国家企业信用信息公示系统”平台查询，投标人近两年内无失信行为记录。 (4) /
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	投标文件按第六章“投标文件格式”编制时应使用江苏省投标文件制作专用工具软件编制。使用江苏省投标文件制作专用工具后生成有 JSTF 以及 nJSTF 两种后缀形式的文件，其中，JSTF 后缀形式的文件是加密的的文件，用于网上递交。
3.7.3	签字和（或）盖章要求	(1) 本项目为网上招投标，招标文件要求签字和（或）盖章的地方均采用电子印章、电子签名； (2) 对委托代理人、造价人员签字盖章不做要求，但“法定代表人或委托代理人（签字）”处应盖法人代表电子章； (3) 中标人在领取中标通知书前须提供从电子化招投标系统打印出的与投标所报电子文件一致的纸质投标文件，并按“投标文件格式”要求签字盖章。
3.7.4	投标文件副本份数	/
3.7.5	装订要求	网上投标无装订要求。
4.1.1	投标文件的密封	网上上传的投标文件应使用数字证书认证并加密。
4.1.2	封套上写明	招标人的地址：<u>本工程不接受投标文件备份光盘</u> 招标人名称：<u>本工程不接受投标文件备份光盘</u>

4.2.2	递交投标文件地点	投标文件的递交是指使用宜兴市电子化招投标系统在投标截止时间前完成投标文件的上传。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：宜兴市公共资源交易中心网上招投标系统
5.2.1	开标程序	网上开标会议由招标人（或招标代理）组织并主持，按下列程序进行开评标： （1）宣布网上开标注意事项； （2）公布投标人名单及投标保证金缴纳情况； （3）确定评标入围方法及入围单位（如有）：按照评标细则中的评标入围办法确定一定数量的投标人进入后续开评标程序； （4）投标人收到投标文件解密指令后，在不见面开标系统进行投标文件的远程解密； （5）招标人解密并导入投标文件、招标文件； （6）公布各投标人投标报价、质量目标、项目负责人、工期等内容，公布招标控制价及其他内容； （7）网上开标会议结束； （8）招标人进行评标准备（即清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；（如有） （9）评标委员会完成初步评审； （10）由招标人代表在网上开标系统中随机抽取评标办法中的评标基准价和信用分权重相关数值，并确定评标基准价；（如有） （11）评标委员会进行后续评审，完成评标报告。 注：1、投标人未能在规定时间（指投标人在收到投标文件解密指令后 30 分钟内）在不见面开标系统进行解密的，如为投标人自身原因，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。 2、网上开评标全过程中，各投标人参与远程交互的应当为授权委托人或法人代表，且应当始终为同一个人，中途不得随意更换。在废标、澄清、提疑（提异）、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担因更换人员所导致的一切后果。 3、招标人（招标代理机构）评标准备工作具体要求见《江苏省国有资金投资工程建设项目招标投标管理办法》（第

		120 号令)。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>7</u> 人, 其中招标人代表 <u>0</u> 人, 专家 <u>7</u> 人; 评标专家确定方式: <u>在评标专家库中随机抽取</u>
6.3	评标办法	本次招标采用: 综合评估法, 评定分离
7.1	采用“评定分离”法时: 评标结果(定标候选人)公示	定标候选人数量: <u>按照评标办法要求。</u> 异议成立, 取消相应定标候选人资格后: ☒ 继续定标 ☐ 组织原评标委员会重新评审补充推荐定标候选人
	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐 7 名定标候选人 (若少于 7 名则全部入围)
	采用“评定分离”法时: 定标方法	定标方法为: ☐ 价格竞争定标法: ☒ 票决定标法: ☐ 票决抽签定标法: ☐ 集体议事法: ☐ 其他定标方法:
7.3.1	履约担保	履约担保的形式: / 履约担保的金额: /
7.4.1	合同签订	中标人接到中标通知书之日起 30天内应与招标人订立合同。招标人和中标人订立合同7日内, 应当向招标投标监管机构备案。
9.5	监督部门	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受招投标监督管理机构依法实施的监督。
10 需要补充的其他内容		
10.1投标保证金不予退还的其他情形		
(1) 中标人的投标保证金在招标人与中标人签订合同并备案后 5 个工作日内退还; 其余中标候选人的投标保证金在中标人公告后 5 个工作日内退还; 未中标投标人的投标保证金在中标候选人公示结束无异议后退还。 (2) 投标保证金原票 (保函保险) 退还, 须投标人经办人携带如下资料至江苏天德工程咨询管理有限公司联系招标代理办理: ①投标人法定代表人授权委托书 (法定代表人章和单位公章盖章原件) ②经办人身份证复印件及其身份证原件。		
10.2投标保证金的退还方式		

中标人的投标保证金在招标人与中标人签订合同并备案后5个工作日内退还；其余中标候选人的投标保证金在中标人公告后5个工作日内退还；未中标投标人的投标保证金在中标候选人公示结束无异议后退还。	
10.3知识产权	
1、构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 2、所有投标人的投标文件（包括设计理念、设计方案图等）都归招标人所有，招标人有权借鉴或使用投标人（未中标单位）的部分设计。投标人不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，投标人承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。	
10.4解释权	
(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 (2) 如资格证明材料在年检期间需要行政主管部门出具证明的，证明内容必须明确其有效性，如“同意延期至*年*月*日有效”，“同意继续有效，本证明有效期10天”等。未标明有效期的，统一按出具证明之日起10天内有效。标明有效期的，不得超过30天，标明的有效期如超过30天的，在出具证明之日起30天内有效，超出30天时不予认可。如证明内容模棱两可、含糊不清的，如“正在办理中”等，不予认可。	
10.5招标人补充的其他内容	
10.5.1	项目实行计算机辅助评标； 编制及报送要求： 投标人须使用江苏省投标文件制作工具编制投标文件，生成符合规定的投标文件。加密文件：jstf 格式，加密文件用于上传。
10.5.2	1、新增《投标人联系方式》表式见附件，请投标人填写后上传至投标文件相应位置。 2、本工程不接受投标文件备份光盘，但中标人须向招标人提供投标文件电子标书光盘（nJSTF 后缀形式的未加密文件）。
10.5.3	本次所有投标文件的知识产权归招标人所有，所有投标费用均由投标人自行承担，对未中标者不作经济补偿。
10.5.4	增加废标条款：1 投标文件中提供的证明材料，与各地公共资源交易中心、行政监督部门网站公示实质内容不一致的。2 投标文件中未提及本单位及法定代表人（或其委托代理人）签署的《投标诚信承诺书》。

10.5.5	投标人未在网上不见面开标会对开标活动提出异议的，事后招标人和招投标监督部门不再受理投标人对开标活动提出的异议和投诉。
10.5.6	(1) 评标办法以招标公告附件为准。(2) 开标一览表中工期填 75 日历天，但仅作为开标现场显示数据，不作为评审依据，最终工期以投标函里的为准。(3) 投标文件补充材料中的承诺书，投标人按提供的承诺书格式盖章、签字，不符合要求的按废标处理。
10.5.7	异议：投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标人须知前附表第 2.2.1 款投标人提出问题的截止时间前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。 10.5.7.2 投诉：投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向宜兴市招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第 10.5.7.1 项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。招投标监督管理部门：宜兴市住房和城乡建设局 监督电话：0510-87976413
10.5.8	设计方案是否采用“暗标”评审方式：是；设计方案中不得出现投标人名称、人员姓名，不得出现能显示企业特征或其它提示性的标记或标识。不符合本格式要求的作废标处理。
10.5.9	招投标不良行为信息公开。投标人在招投标活动中存在下列不良行为的，招投标监管部门在指定媒介上公示：1. 除不可抗力外，资格预审合格的投标人无故不获取招标文件、获取招标文件后放弃投标、或者在投标截止后无故撤销投标文件等，公示 2 个月；2. 递交无竞争力投标文件的，公示 1 个月，无竞争力投标是指不以中标为目的的投标，包括投标报价畸高、投标文件漏项缺项、施工组织设计文件不符合篇幅要求、违反招标文件中的无效投标条款、项目负责人缺席答辩或消极答辩（答辩得分低于扣除一个最高分及一个最低分后平均分的 60%，评标委员会需进行判定）等情形；3. 投诉人一年内在全市范围内投诉反映情况不属实，缺乏事实、法律依据的或者被驳回投诉（包括全部驳回和部分驳回）的，每达到两次，公示 1 个月；4. 投诉人故意捏造事实、伪造证明材料的，或者以非法手段取得证明材料等进行恶意投诉的，公示 3 个月。（锡建规发【2021】3 号）

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人、招标代理机构、项目名称及建设地点：见“投标人须知 前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

本招标项目的资金来源、出资比例、资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围和设计周期

本次招标范围及设计周期：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本招标项目对投标人资质条件、业绩、人员、信誉的要求：见“投标人须知 前附表”。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标，否则，相关投标文件均作废标处理；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并

由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人不得存在下列任一情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本招标项目的代建人；
- （3）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （4）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （5）与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （6）与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （7）被责令停业的；
- （8）财产被接管或冻结的；
- （9）经评标委员会认定会承担本招标项目造成重大影响的正在诉讼的案件；
- （10）被省级及以上交通运输主管部门取消项目所在地的投标资格或禁止进入该区域公路建设市场且处罚期未届满的；
- （11）为投资参股本招标项目的法人单位。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的所有费用自理。

1.6 保 密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 “投标人须知前附表”规定召开投标预备会的，招标人按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知第 2.2.2 项规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁转包和违规分包，且不得再次分包。投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键工作进行分包的应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的范围仅限于工程设计中跨专业或者有特殊要求的勘察设计工程，且必须经发包人同意和批准。

（2）分包人的资格要求：拟定的分包人应具有相应的资质，其资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

（3）其他要求：投标人应将拟定的分包计划，按第六章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”并提供相关证件的复印件（如有分包），且投标人中标后的分包应满足合同条款第 3.6 款的相关要求。

1.12 偏 差

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1.1 招标文件的组成本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）设计任务书；
- （6）投标文件格式；
- （7）“投标人须知前附表”规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，统称“补遗书”，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.1.2 本招标文件售价见投标人须知前附表。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时通过宜兴市公共资源交易网点击该工程招标公告后，在“疑问留言”区以不署名的形式向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以上述方式，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在宜兴市公共资源交易网站答疑公示区告知投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标人在规定时间内以上述方式予以澄清后，视作所有投标人均已确认收到该澄清

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，并在宜兴市公共资源交易网站答疑公示区告知投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间

3. 投标文件

3.1. 投标文件的组成

投标人需按招标文件的要求编制投标文件并提供资料。

投标文件内容：

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、联合体协议书（适用于接受联合体招标）
- 六、投标保证金
- 七、设计方案
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料
- 十、企业业绩
- 十一、为完成本项目所需的其他材料

3.1.2. 设计方案内容要求

其内容必须包括：招标文件、设计任务要求内容及投标人认为有必要的内容。

3.1.3 投标文件电子版

详见投标人须知前附表

3.2. 投标报价要求

3.1 投标人的报价应为完成招标文件所有规定的设计工作内容的各项费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人

延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人最迟应当在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.5 资格审查表

3.5.1 投标人须按招标文件第六章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表，并按各资格审查表的具体要求提供相关证件及证明材料。

3.5.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 投标人在投标文件中填报的主要人员不允许更换。

3.6 投标人信息的核查招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权对投标人的投标文件作废标处理，并没收其投标担保；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格并没收其投标担保；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价

的金额作为违约金。同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报省级主管部门，作为不良记录纳入建设市场信用信息管理系统。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计周期、投标有效期、技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投 标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 本项目不接受备份光盘。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7 款的要求签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开 标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

6. 评标及定标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及评标专家库中的专家组成。评标委员会人数为 5 人以上单数，其中技术、经济等方面专家人数应不少于成员总数的 2/3。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和评分值，不作为评标依据。

6.4定标以及中标通知书

在投标有效期截止前，招标人将向中标人发出中标通知书。在中标通知书中明确有关合同谈判的日期、地点和要求。并将中标结果告知未中标的投标人。

7. 合同授予

7.1 定标

除“投标人须知前附表”规定授权评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标通知

中标人确定后，中标结果在“宜兴市公共资源交易网”上公示三个工作日，在规定的时间内无异议的，招标人将向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。采用银行保函时，出具银行保函的银行级别在“投标人须知前附表”中说明，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报省级主管部门，作为不良记录纳入建设市场信用信息管理系统。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内，根据招标文件

和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

招标人不得以压低设计费、增加工作量、缩短设计周期等作为中标的条件，不得与中标人再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

7.4.3 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效。若为联合体投标，则联合体各成员的法定代表人或其授权的代理人都应在合同协议书上签署并加盖单位章。发包人和中标人在签订合同协议书的同时需按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

7.4.4如果根据本章第 3.6款、第7.3.2项或第7.4.1项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标、定标委员会成员的纪律要求

评标、定标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标、定标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标、定标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标、定标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标、定标活动中，与评标、定标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标、定标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	形式性评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等一致；
		投标函签字盖章	有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
		暗标	符合招标文件有关暗标的要求
			
1.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	具备有效的资质证书
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的其他要求
1.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3 项规定
		设计期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		投标价格	不超过最高限价
详细评审标准：见评标、定标细则。			

1. 评标方法

本项目对投标文件的评审采用定量评审，评审因素包括商务、技术等。评委综合各投标人所有评审因素，按总得分高低择优推荐 5 名定标候选人（若少于 5 名则全部入围）。由招标人组建的定标委员会，采用票决定标法在评标委员会推荐的入围单位中确定 1-3 名中标候选人。定标委员会如认为定标候选人设计方案均不能满足招标要求，可以否决所有定标候选人，并不确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

见评标、定标细则。

3. 评标程序

3.1 评标准备

- 3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。
- 3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。
- 3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责

人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.1项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

- （1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- （2）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- （3）不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- （4）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- （5）组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- （6）在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- （7）投标文件提出的费用支付办法不能满足招标文件要求或招标人不能接受；
- （8）明显不符合技术规范、技术标准的要求的。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.2项规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分为各项评分因素得分之和。

3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正；

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分；

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐定标候选人

3.5.1 经评标委员会评审，综合各投标人所有评审因素由评标委员会向招标人择优推荐7名定标候选人（若少于7名则全部入围）。经评审合格的投标人不足三家时，由评标委员会决定是否推荐定标候选人，评标结果公示期间因投诉或质疑导致定标候选人少于三家不影响后续定标。当评标委员会推荐的定标候选人不足三家时，定标委员会可以继续定标，也可以作出重新招标的决定。

3.6 提交评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

4. 评标结果公示

招标人应当在评标工作完成后的3日内，对定标候选人公示，公示期不少于3日。投标人对评标结果有异议的应当在公示期内提出。异议成立，取消相应定标候选人资格后不补充定标作候选

人。

五. 定标

5.1 定标程序

5.1.1 由招标人组建的定标委员会，采用票决定标法在评标委员会推荐的入围单位中确定 1-3 名中标候选人。

详细规则按“关于印发《评定分离操作导则》的通知 苏建招办（2017）3号”执行。

5.1.2 招标人应自收到评标结果后7个工作日内进入宜兴市公共资源交易中心召开定标会。由招标人组建的定标委员会，采用票决定标法在评标委员会推荐的入围单位中确定 1-3 名中标候选人。

5.1.3 中标候选人公示。招标人应当在定标工作完成后的3日内，对中标候选人公示，公示期不少于3日。

5.1.4 中标候选人公示无异议的，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

6. 定标其它规定

无论采用何种评定标方法，中标人失去中标资格需重新组织招标的，或招标工程进入评定标程序后招标失败需重新组织招标的，招标人应当变更评定标办法重新发布招标公告，启动招标投标程序。

7.1 定标方法

本项目定标采用票决定标法，直接票决定标：定标委员会成员根据定标标准对定标候选人进行独立评审后进行投票票决，按总票数高低确定中标候选人及排序。对得票数相同且影响中标人

确定的，由定标委员会对得票数相同单位再次票决确定排名。

定标委员会由招标人自主组建。定标委员会成员应当符合下列要求：不得与投标人有利害关系，人数为5人以上单数，招标人单位人员不得少于成员总数的三分之二。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。定标委员会应当推荐定标委员会负责人，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标的，由法定代表人或者主要负责人担任定标委员会负责人。定标委员会应当严格按照定标标准和方法进行定标。

招标开始前，招标人应及时组建监督小组，监督小组原则上由三人组成，一般为招标人本单位或上级单位纪检监察人员或审计人员、工程建设领域相关专业技术人员及职工代表。监督小组对招标投标活动全过程进行监督，有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询，确保定标过程公正、公平。

8 定标结果公告

6.1招标人在定标会召开后3个日内，应将定标记录、定标报告提交建设行政主管部门备案并同时公布定标结果。定标记录应包括定标委员会人员名单。定标报告应包括定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

6.2定标后中标人有下列情形之一的，招标人可以从中标候选人中采用招标文件规定的定标办法，由原定标委员会重新确定中标人：

- （1）中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的。
- （2）中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。
- （3）被查实存在影响中标结果违反行为的。

附件 B：废标条件

废标条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

- B1.1 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章（采用电子招标的为电子印章、电子签名，下同）；
- B1.2 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- B1.3 如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- B1.4 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- B1.5 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- B1.6 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目经理与资格预审时不一致的；
- B1.7 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- B1.8 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- B1.9 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- B1.10 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；
- B1.11 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- B1.12 与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- B1.13 与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- B1.14 与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不相同的；
- B1.15 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- B1.16 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- B1.17 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- B1.18 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法、材料品牌的选择等不符合招标文件的要求的；
- B1.19 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- B1.20 未按招标文件要求提供电子投标文件或电子投标文件无法导入计算机评标系统或投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；

- B1.21 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- B1.22 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- B1.23 不符合招标文件有关暗标的要求的；
- B1.24 招标文件要求出席开标会议的投标人代表未准时出席开标会议或未带招标文件规定的证书、证明原件的；
- B1.25 参加符合性检查的项目经理与投标文件中的项目经理不一致的；
- B1.26 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- B1.27 投标报价有算术错误的，评标委员会按招标文件规定对投标报价进行修正，投标人不接受修正价格的；
- B1.28 投标报价经算术性错误修正后，最终投标报价超过最高限价或低于成本价的；
- B1.29 启用投标文件电子文本的项目，投标人因自身原因造成投标文件电子文本无法导入应急开评标系统的，视为放弃其投标
- B1.30 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。
- B1.31 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。
- B1.32 投标文件中提供的证明材料，与各地公共资源交易中心、行政监督部门网站公示实质内容不一致的；
- B1.33 投标文件中未提交本单位及法定代表人（或其委托代理人签署的）《投标诚信承诺书》的。

第四章 合同条款

合同编号：

高塍社区中心一期（清华美育工作站）工程方案设计、初步设计、施工

图设计

设计合同

工程名称：

工程地点：

合同编号：

委托人：

设计人：

签订日期

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：宜兴市高塍镇人民政府

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目及有
关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 规划占地面积：_____平方米，总建筑面积：_____平方米（其中
地上约_____平方米，地下约_____平方米）；地上_____层，地下_____层；建筑高
度_____米。

4. 建筑功能：_____。

5. 投资估算：_____。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：_____。

除以上主要建设内容外，其他与本项目建设必须设置的常规内容均属于建
设内容，投标人应根据自己对本类型项目建设设计规范和经验在本次设
计中予以表达。

2. 工程设计阶段：方案设计阶段、初步设计阶段。

3. 工程设计服务内容：内容详见设计任务书。

。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式（选择部分打钩）

☐ 固定总价合同

采用固定总价合同时，设计费用不再调整。

☐ 固定单价合同

单价为_____元/m²，面积暂定为_____m²，合计_____元；

结算时设计总价按最终规划批复的建设工程规划许可证面积为准，结算时单价不再调整，即设计费=最终规划批复的建设工程规划许可证面积×设计人（中标人）投标报价的单价或合同约定的单价。

☐ 固定费率合同

以设计费率为准，设计费率=投标报价/工程建安造价__万元=__%，结算时费率不再调整，结算设计费=设计范围工程结算额×设计费率。

2. 签约合同价

合同总价暂定为人民币（大写）_____（¥_____元），其中：税前价（大写）_____（¥_____元），增值税率为6%，增值税金为（大写）_____（¥_____元）。合同执行过程中，增值税率按国家政策适时调整。

3. 设计费支付进度：详见专用合同条款附件 5。

五、委托人代表与设计人项目负责人

委托人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 委托人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 委托人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 委托人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字并盖章后生效。

十二、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，委托人肆份，设计人肆份。

委托人：（盖章） 设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：
（签字） （签字）

组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
纳税人识别号：_____	纳税人识别号：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____
时 间：_____年__月__日	时 间：_____年__月__日

第二部分 通用合同条款

(按 GF-2015-0209 版条款内容执行)

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：项目设计任务书及双方认可的来往传真、电报、会议纪要等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》、国家及地方有关建设工程勘察设计管理的法规和规章及建设工程批准的文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：相关现行行业技术体制、标准规范。

1.4.3 委托人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

(1) 本项目质量标准是：合格。设计文件应符合标准的设计深度、质量要求。

(2) 涉及新设备、新技术、新工艺、新材料的设计，需经专家论证并由委托人书面同意后方可，设计人不可私自确定进行设计。

(3) 所有设计必须满足国家相关法律法规，符合相应阶段设计深度要求，做好图纸报批、综合协调等各项工作，配合组织专家论证，并确保各类审图及时顺利通过。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 合同协议书；

- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 委托人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 委托人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

1.6 联络

1.6.1 委托人和设计人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 委托人与设计人联系信息

委托人接收文件的地点：_____；

委托人指定的接收人为：_____；

委托人指定的联系电话及传真号码：_____；

委托人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

如书面通知设计人以快递形式发出，发出后收件人拒不签收的视为送达，本合同所有书面通知及法律文书均以此为准，后面不再注明。

1.8 保密

保密期限：国家法律、法规规定的期限。

2. 委托人

2.1 委托人一般义务

2.1.3 委托人其他义务：

(1) 委托人按招标文件或设计任务书规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，委托人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

(2) 在合同履行期间，委托人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，设计人应退还委托人已付的费用；已开始设计工作的，委托人应根据设计人已进行的实际工作量进行核算并支付设计费，实际工作量由委托人确认。

(3) 当委托人要求设计人比合同规定时间提前交设计文件时，须征得设计人同意。

2.2 委托人代表

委托人代表：_____；

姓 名：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

委托人对委托人代表的授权范围如下：全面负责本合同工程实施全过程的各类管理，包括但不限于工程设计质量、设计进度、与本合同工程有关的内外协调、本合同设计工程款计划与拨付等。

委托人更换委托人代表的，应当提前3天书面通知设计人。

2.3 委托人决定

2.3.2 委托人应在15天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合委托人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：

(1) 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范 and 标准进行限额设计，具体限额指标由委托人另行约定，并按附件 2 规定的内容、时间及份数向委托人交付设计文件，对提交的设计文件的质量负责。设计文件必须完整，按成套图纸整理。设计人送达委托人，由委托人进行验收并签收，对不符合要求的图纸文件，一律退回。

(2) 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向委托人支付赔偿金，赔偿金数额由双方商定。

(3) 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人必须配合委托人完成本项目的方案设计、初步设计、施工图设计及设计概算审查工作，并确保审查的通过。

(4) 设计人根据施工现场进度及要求进行周期性现场回访，并为保证施工符合原设计意图而进行核对、协调、调整和确认等相关工作。

(5) 设计人须积极配合委托人对建筑材料、设备的选型等工作，但不得自行指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。

(6) 设计人须对委托人另行委托设计的专业工程专项设计文件进行审核，设计人在设计文件提交一周内进行审核并进行签字、盖章确认，由审核工作发生的相关费用包含在本工程设计费中。

(7) 设计人须对委托人负责，除委托人要求外，不得自行和包括施工单位

在内的第三方对接，不得应第三方要求做出任何设计变更和修改，不得出现任何有损委托人权益的行为。

(8) 设计人应对其工作人员的安全负责，如因设计人过错造成设计人、委托人或第三方人员伤亡或财产损失，责任由设计人承担，设计人应赔偿委托人及第三方因此造成的一切损失。

(9) 为保证设计品质及工作的连续性，保证设计周期，设计人须承诺组织良好的设计团队进行本工程设计工作。设计人必须确保参加本工程的设计人员在本合同执行期间有足够的时间和精力投入本项目设计。如无特殊原因不得擅自更换经确认设计人员。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____

_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前30天书面通知委托人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：委托人有权解除合同，设计人应按合同价款的 5%支付违约金。若因擅自更换项目负责人给委托人造成损失的，需承担赔偿责任。

3.2.3 设计人应在收到委托人书面要求更换通知后 10 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：委托人有权解除合同，设计人应按合同价款的 5%支付违约金。若因拒绝更换项目负责人给委托人造成损失的，需承担赔偿责任。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：合同签订后 5 日内，人员与投标时项目组人员配备表所列人员一致。

项目组配备的项目负责人、专业负责人员(建筑专业负责人、结构专业负责人、电气专业负责人、给排水专业负责人、暖通专业负责人)与图纸签名人员一致，否则项目负责人处以 5 万元罚款，专业负责人处以 3 万元/人罚款。如配备的人员能力达不到要求，甲方有权更换。如 20 日内不予更换，同上罚款处理。

3.3.3 设计人撤换主要设计人员的违约责任：由于设计人需更换主要设计人员，设计人应按合同价款的 3%支付违约金。若擅自更换主要设计人员，给委托人造成损失的需承担赔偿责任。

设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：设计人应在收到书面更换通知后 20 日内更换设计人员，逾期超过 10 日的，设计人应按合同价款的 3%支付违约金；逾期超过 30 日的，委托人有权解除合同，除应承担前述违约责任外，给委托人造成损失的，设计人需承担赔偿责任。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

3.4.1.1 禁止设计分包的工程包括：设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人，其余需经委托人书面同意。

3.4.1.2 设计人在设计过程中采取专业分包设计的内容，专业分包应具备相应的专项设计资质并且必须得到委托人的书面同意，专项设计不得分包给施工单位完成，专业分包设计任务书需经委托人审定，出图时设计人应在专业分包图纸上盖章，并负责编制专业工程招标和有关审查所需的资料。设计人负责

分包设计工作的计划安排、技术协调、统筹与管理。

3.5 联合体

3.5.4 委托人向联合体支付设计费用的方式：____/____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：合格。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：本项目相关先行行业技术体制、标准规范。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：____/____。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 设计人采用的主要技术标准是：国家法律、法规和规范所明确的技术标准，江苏省、无锡市及宜兴市有关技术规范和技术标准。

5.3.3 工程设计文件深度规定：符合《建筑工程设计文件编制深度》现行规定要求。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：50年（国家规定的使用年限及本工程实际需要）。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订后5日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：工程设计的时间进度计划、关键性控制节点和人员安排计划等。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

委托人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：10日内完成审核和批准或提出修改意见。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因委托人原因导致工程设计进度延误

(4) 因委托人原因导致工程设计进度延误的其他情形：___/___。

设计人应在发生进度延误的情形后 5 天内向委托人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明。

委托人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 10 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：___/___。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1. 设计人应交付的设计文件

7.1.1.1 关于设计合同上约定的图纸：提交各阶段各专业正式蓝图（含电子版）。

7.1.2 委托人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：文本文件使用 doc 格式（Office 系列），ppt 演示或介绍文件，图纸使用 dwg 格式（AutoCAD 系列）等格式。

8. 工程设计文件审查

8.1 委托人对设计人的设计文件审查期限不超过 / 天。

8.3 委托人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 / 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：按委托人或政府有关部门要求。

9. 施工现场配合服务

9.1 委托人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：
___/___。

9.2 设计人应当在交付设计文件并经审查合格后至项目整体竣工验收结束提供施工现场配合服务。

9.3 设计人需提供的现场配合服务包括但不限于：向委托人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题、参加各类验收、参加相关会议。

(1) 委托人需要设计人到现场进行技术服务的，在接到委托人通知后，设计人 24 小时内赶到工地现场及时解决技术问题。设计人每违反一次，扣款 5000 元。

(2) 当委托人需要设计人派驻场设计代表时，设计人必须按委托人要求派出能胜任驻场工作的专业人员（根据现场需要确定专业类别）。驻场人员离场前须征得委托人同意，在此期间产生的驻场费用由设计人承担，设计人每违反一次，扣款 2000 元。

(3) 当委托人要求设计人出席会议，设计人因非不可抗力原因每缺席一次，扣款 3000 元，累计缺席三次以上，委托人有权终止合同。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式（选择部分打钩）

☐ 单价合同

单价包含的风险范围：设计费包含可能发生的设计费用（含委托人单独发包的专业设计）、审核、出图费、沙盘或模型或动画制作费、咨询服务费、配合服务费、会议会务费（有关协调、评审等）、交通、食宿等所有费用。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：____/____。

☐ 总价合同

总价包含的风险范围：设计费包含可能发生的设计费用（含委托人单独发包的专业设计）、审核、出图费、沙盘或模型或动画制作费、咨询服务费、配合服务费、会议会务费（有关协调、评审等）、交通、食宿等所有费用。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

☐ 其他价格形式： / 。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 / 或预付款的比例 10% 。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间： / ，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 / 天前支付。

10.4 设计费明细及支付方式详见附件 5。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知委托人。

设计人应在该事项发生后 7 天内向委托人提供证明设计人要求的书面声明。

委托人应在接到设计人书面声明后的 15 天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需 有委托人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于委托人提供给设计人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映委托人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 归委托人所有 。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 归委托人所有 。
设计人应保护委托人的知识产权，不得向第三方泄露、转让委托人提交的产品图纸等技术经济资料。

如发生以上情况并给委托人造成经济损失，委托人有权向设计人索赔。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人承担。

14. 违约责任

14.1 委托人违约责任

14.1.1 委托人支付设计人的违约金：∕。

14.1.2 委托人逾期支付设计费的违约金：∕。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付委托人的违约金：在项目设计费结算中扣除。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每逾期一天，设计人应按3000元/天支付违约金；逾期超过30天的，委托人有权解除合同，且设计人应承担合同价款10%的违约金。给委托人造成损失的，设计人承担赔偿责任。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：合同总价的10%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：不设上限。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：双方协商。

14.2.5 设计人未经委托人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人应进行限额设计。设计人编制设计概算、相应专业设计都应具备相应的资质。设计人不存在相应资质需要进行专业委托的，需经委托人书面确认后方可进行专业委托，设计人应无条件配合深化设计或专项设计，并对深化设计或专项设计的成果予以书面确认并出图。未经委托人同意私自进行委托的，视为违约分包，每发现一次支付合同总价的10%的违约金。

14.2.6 本项目所有任何设计的内容如果设计人出具的成果文件不能满足委托人的要求，设计人必须在要求的时间内无条件修改，修改后还不能满足委

托人的要求时，委托人有权另行委托其他设计单位设计，相关设计费用（包括招标工作本身的相关费用、专业工程设计招标中标设计费、各类设计论证评审所需的专家费用）由委托人在本设计合同的总价款中按实扣除，设计人不得有任何异议。

14.2.7 委托人有权对设计人提交的设计成果委托第三方审核，发现的设计问题和合理化建议被委托人采纳的，相关费用按照相应设计工作量的设计费补偿给第三方设计咨询单位，费用从设计人本合同设计费中按实扣除，设计人不得有任何异议。

14.2.8 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应返还委托人已支付的全部设计费，并向委托人赔偿由此造成的全部经济损失及委托人维权产生的所有费用，包含但不限于律师费、诉讼费、保全担保费等费用。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过 / 天。

16.4 委托人向设计人支付已完工作设计费的期限为30天内。

17. 争议解决

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向无锡仲裁委员会申请仲裁；

（2）向宜兴市人民法院起诉。

18. 其他

18.1 本项目主要指标如果发生较大变更，委托人有权要求设计人中止设计，待报原审批部门审批合格后再进行设计。

18.2 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。委托人需要设计人的设计人员配合加工定货时，设计人应无条件配合。

18.3 委托人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。

18.4 委托人委托设计人承担本合同内容相关的工作服务，不再另行支付费用。

18.5 设计人负责组织本项目所有方案设计及初步设计阶段专家论证，并承担专家论证费用，相关费用包含在合同总价内。

（以下无正文）

附件

附件 1：委托人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 2：设计人向委托人交付的工程设计文件目录

附件 3：设计人主要设计人员表

附件 4：设计进度表

附件 5：设计费明细及支付方式

附件 1:

委托人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	项目立项报告和审批文件	各 1	方案开始 3 天前	
2	委托人要求即设计任务书（含对建筑、结构、给水排水、暖通空调、建筑电气、总图等专业的具体要求）	1	方案开始 3 天前	
3	建筑红线图，建筑钉桩图	各 1	方案开始 3 天前	
4	当地规划部门的规划意见书	1	方案开始 3 天前	
5	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前提供上一个阶段审批意见	
6	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前	
7	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前	
8	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前	

（上表内容仅供参考，委托人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 2：

设计人向委托人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	提交成果	提交日期	份数及要求
1	方案设计文件	设计说明书(包含各专业设计说明)、总平面图、单体平立剖面图、效果图、建筑单体模型、工程估算表	概念方案设计经发包人确认后 30 日内	电子版和 A3 文本 8 份
2	初步设计文件	建筑专业初步设计说明、技术经济指标、总平面图、典型透视效果图、单体建筑平、立、剖面图、工程概算书	方案设计经发包人确认后 30 日内	电子版
3	施工图设计文件	建筑、结构、给排水、暖通、电气施工图设计文件；总平面图；内装、市政配套施工图设计文件	初步设计经发包人确认后 15 日内	电子版和蓝图 8 份

特别约定：

1. 图纸交付地点：委托人指定。委托人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
2. 如委托人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按委托人的要求提供，设计人可向委托人收取加印费用。

附件 3 :

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资 格	联系电话	承担过的主要项目
	一、总部人员				
主管领导					
其他人员					
	二、项目组成员				
项目负责人					
项目 副负责人					
建筑专业 负责人					
结构专业 负责人					
给水排水 专业负责人					
暖通空调 专业负责人					
建筑电气 专业负责人					

附件 4:

设计进度表

附件 5:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额:

☐固定总价合同

固定总价: _____元

采用固定总价合同时, 设计费用不再调整。

☐固定单价合同

单价为_____元/m², 面积暂定为_____m², 合计_____元;

结算时设计总价按最终规划批复的建设工程规划许可证面积为准, 结算时单价不再调整。即设计费=最终规划批复的建设工程规划许可证面积×设计人(中标人)投标报价的单价或合同约定的单价。

二、设计费支付方式:

设计费支付节点详见下表

付费次序	付费比例	付费金额(元)	付费条件
1	10%		合同生效后一个月内
2	20%		完成方案设计并通过委托人审核后一个月内
3	20%		方案设计取得自规局批复后一个月内
4	20%		完成初步设计并通过发包人审核后一个月内
5	20%		取得工规证后一个月内
6	5%		项目完成竣工验收后一个月内
7	5%		结算审计后付清余款

说明:

1、如设计成果分次交付, 则以每次交付的面积占总面积的比例支付该次设计费。

2、因委托人、审图部门要求或项目现场的需要而进行的设计调整和设计变更, 计入总价中, 不再另行计算设计费。

3、乙方须提供合法等额有效的增值税发票, 否则甲方有权拒绝付款。

第五章 高塍社区中心一期（清华美育工作站）工程方案设计、初步设计、施工图设计
设计任务书
（详见公告附件）

第六章 投标文件格式

设计

投标文件

项目编号：

项目名称：_____

投标单位：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、联合体协议书（适用于接受联合体招标）
- 六、投标保证金
- 七、设计方案
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料
- 十、企业业绩
- 十一、为完成本项目所需的其他材料

一、投标函

_____：（招标单位名称）

（一）根据已收到的_____（项目名称）_____的招标文件，我单位经研究招标文件和有关资料后，我方愿以人民币（大写）_____元（¥_____元）的投标总报价完成招标文件所要求的全部设计工作。

（二）我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。

（三）本项目我方拟派设计负责人为_____（姓名）。

（四）除非另外达成协议并生效，贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同的有效组成部分。

投 标 人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

日期：__年__月__日

报价明细表

序号	类别	最高限价（万元）	投标报价（万元）
1		120.43	
合计：			

注：中标价不作调整。

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

二、投 标 函 附 录

序号	条款名称	招标人规定	投标人承诺	备注
1	设计服务期	合同签订后 45 天完成		
2	误期违约金	每延误一天，减收该项目应收设计费的千分之二		
3	质量标准	合格标准。满足国家相关法律法规，符合相应阶段设计深度要求，做好图纸报批、综合协调等各项工作，确保方案、初步设计及施工图阶段的各项审查完成并取得相应的批复		
4	设计负责人		姓名	
5				

注：投标人必须按招标人规定作出承诺，并可以提出更有利于招标人的承诺。

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日 期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段设计投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

五、联合体协议书（如有）

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）_____标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

六、投标保证金

以开标现场公布的截止时间前到帐的有效投标保证金情况为准

七、设计方案

设计方案采用暗标评审（暗标要求见评、定标办法），编制内容见评、定标办法。设计方案上传至组织设计方案栏。

八、项目管理机构

(一) 设计团队配备人员表

序号	姓名	年龄	工作年限	职称	在本项目中承担任务	主要类似业绩
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
.....						

（二）拟投入本项目的设计项目负责人简历表

1、一般情况：					
姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
2、主要工作经历：					
时间	负责过的设计项目	担任职务	发包人及联系电话		
3、获奖情况：					

注：本表附项目设计负责人的高级工程师证书、身份证、学历证、获奖等业绩证明材料。

（三）主要人员简历表

[illegible]

注：本表人员应与《设计团队配备人员表》中所列人员相一致，附拟委任的主要人员的身份证、职称资格证书、注册证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书

九、资格审查资料

（一）、承诺书

致：_____（招标人）

我公司自愿参加贵单位（公司）_____（工程名称）_____工程的设计投标，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：

1、根据贵单位（公司）提出的资格条件标准和要求，本公司递交的资格审查资料中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。如发现该行为，贵公司可以拒绝我公司投标，如已中标，可取消我公司中标资格，并接受相关监管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

2、我公司保证参与投标的拟任设计项目负责人不在承接工程限制期内，提交的设计项目负责人证书原件是真实的，以上承诺如有不实，招标人可取消投标资格，如中标招标人可取消本公司的中标资格，我公司承担一切由此造成的违约责任和法律后果。

投标单位：_____（盖章）

法定代表人签名：

_____年____月____日

（二）、投标人基本情况表

申请人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					网址				
组织结构										
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	项目经理					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技 工					
经营范围										
备注										

注：本表附投标人营业执照、资质证书等资审要求材料。

(三) 近年财务状况表

近年财务状况应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的电子文件，具体要求见投标须知

(四) 近年发生的诉讼和仲裁情况

近年发生的诉讼及仲裁应在此处说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体要求见投标人须知。如没有就直接填写‘无’。

十、企业业绩

十一、自评分表

分类	内容	材料名称	企业自评分
项目管理机构 (17分)	1、项目负责人(1分) 拟派项目负责人一名，具备高级（含）以上职称的得1分，中级职称的得0.5分。以宜兴市公共资源交易中心网上诚信库信息(V7.0)为准，否则不得分。 2、除项目负责人外，项目组人员配置（16分） 1）项目组人员专业配置合理性（2.5分）：根据本项目的特点和专业要求，项目应包括建筑、结构、电气、给排水、暖通等五个主要专业配置岗位人员（每个专业至少配1人）的得2.5分，少一人扣0.5分，扣完为止。上述人员不可兼任。 2）建筑专业负责人（2分）：具备国家一级注册建筑师资格的，得0.5分；具备正高级职称的，得1.5分；具备高级职称的，得1分；具备中级职称的，得0.5分。本项最高2分。 3）结构专业负责人（2分）：具备国家一级注册结构师资格的，得0.5分；具备正高级职称的，得1.5分；具备高级职称的，得1分；具备中级职称的，得0.5分。本项最高2分。 4）电气专业负责人（2分）：具备国家注册电气工程师资格的，得0.5分；具备正高级职称的，得1.5分；具备高级职称的，得1分；具备中级职称的，得0.5分。本项最高2分。 5）给排水专业负责人（2分）：具备国家注册公用设备工程师（给水排水）资格的，得0.5分；具备正高级职称的，得1.5分；具备高级职称的得1分；具备中级职称的，得0.5分。本项最高2分。 6）暖通专业负责人（2分）：具备国家注册公用设备工程师（暖通空调）资格的，得0.5分；具备正高级职称的，得1.5分；具备高级职称的，得1分；具备中级职称的，得0.5分。本项最高2分。 7）造价专业负责人（2分）：具备国家注册造价师资格的，得0.5分；具备正高级职称的，得1.5分；具备高级职称的，得1分；同时具备中级职称的，得0.5分。本项最高2分。 8）绿化景观专业负责人（1.5分）：具备园林绿化相关专业正高级职称的，得1.5分；具备园林绿化相关专业高级职称的，得1分；具备园林绿化相关专业中级职称的，得0.5分。本项最高1.5分。		

	注：①绿化景观专业负责人：职称证书专业须为园林绿化相关专业，园林绿化相关专业包括园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、风景旅游、环境艺术等专业，提供职称证书。如职称证上未注明专业，则以毕业证书或学位证书或专业技术资格评审申报表上所注专业为准。 ②上述团队成员均不可相互兼任； ③提供相关证书原件扫描件上传至投标文件中，同一人员在各专业中不可兼任。以上所有人员均须为投标人企业在职人员，提供与投标人企业签订的劳动合同及投标人为其缴纳的 2024 年 10 月~2025 年 3 月任意一个月的养老保险缴费证明材料（须具有社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）的原件扫描件上传到投标文件中，已退休人员提供退休证明、聘用证明相关材料，否则不得分。如投标人成立时间迟于要求开始的时间，则时间要求为投标人成立时间至截止时间。 ④上述设计团队人员配置不作为强制要求，投标人可按照实际情况拟派设计团队人员；		
业绩（3分）	近三年以来，投标人企业承担过总建筑面积 4000 平方米（含）以上房屋建筑设计业绩的，有一项得 3 分，满分 3 分。 业绩时间以设计合同签订时间至本项目投标截止日计算，业绩规模以设计合同中所注为准（如设计合同中未注明，提供该业绩的业主证明资料）。上述资料均以诚信库信息为准，否则不作为本项目有效业绩。		
总分（20 分）			